



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Tipo materia	Fondo
Materia	PSR 2014 - 2022
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	artt. 26 e 27
Tipologia	Concessione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00690 del 04/10/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 030

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 030/DIR/2024/00700

OGGETTO: PSR 2014-2022 Misura 01 Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione Sottomisura 1.1 Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze. Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno approvato con D.A.G. n. 196 del 21/12/23.

Secondo provvedimento di concessione degli aiuti in favore di n. 11 Domande di sostegno collocate nella graduatoria approvata con DDS n. 274 del 21/05/24, pubblicata nel BURP n. 42 del 23/05/2024.



Il giorno 04/10/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 19 del 07/02/1997;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della L.R. n. 7/1997 e del Decreto legislativo (D.lgs.) n. 29 del 03/02/1993 e ss.mm.ii., che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 18 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Legge Regionale n.15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

VISTO il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, n. 20 "Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e Diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Regionale n. 13 del 04/06/2015, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 78 del 05/06/2015, che disciplina il procedimento amministrativo;

VISTO il D.lgs. 118/2011 e successive modifiche e/o integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015, pubblicato nel BURP n. 109 del 03/08/2015 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 1974 del 07/12/2020 di Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Adozione di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

Vista la D.G.R. del 3/7/2023 n. 938 recante "D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1576 del 30/09/2021 con la quale è stata nominata la dott.ssa Mariangela Lomastro, Dirigente della



Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura;

VISTA la Deliberazione n.1612 del 11/10/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito al prof. Gianluca Nardone l'incarico di Autorità di Gestione (AdG) del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2022 della Puglia;

VISTA la Deliberazione n.1262 del 16/09/2024 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha prorogato, tra gli altri, l'incarico di Direttore del Dipartimento Agricoltura Sviluppo rurale ed ambientale fino alla data del 15/10/2024;

VISTA la Deliberazione n.1329 del 26/09/2024 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha prorogato, tra gli altri, alla dott.ssa Mariangela Lomastro l'incarico di direzione della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura fino alla data del 30/11/2024;

VISTA la nota protocollo AOO_001/PSR-14/10/2021 n.1453 a firma del prof. Gianluca Nardone, Direttore del Dipartimento Agricoltura Sviluppo rurale ed ambientale nonché AdG del PSR 2014/2022 della Puglia, riportante "Precisazioni in merito alle funzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia e del Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'agricoltura";

RILEVATO che tra i compiti del Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura rientrano tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione dei bandi delle Misure / Sottomisure / Operazioni del PSR 2014/2022 della Puglia emanati dall'AdG;

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 246 del 03/05/2024 con la quale sono stati conferiti, tra gli altri, alla dott.ssa Giovanna D'Alessandro l'incarico di Responsabile di Raccordo (RR) degli Interventi AKIS del CSR 2023/2027 ed alla dott.ssa Filomena Picca l'incarico di Responsabile SRH03 "Azioni formative" - SRH04 "Az.ni informazione" - SRH05 "Az.ni dimostrative" del CSR 23/27, nonché l'incarico di curare gli adempimenti di chiusura e transizione in ambito della Misura 1, e relative sottomisure, del PSR 2014-2022;

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della SRH03 "Azioni formative", confermata dalla Responsabile di Raccordo degli interventi AKIS, dalla quale emerge quanto segue:

VISTO il Reg. (UE) n. 1303/2013, del 17 dicembre 2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio, art. 14, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione, sul FEASR e sul FEAMP e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione e sul FEAMP;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2393 del 13/12/2017, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19/01/2016, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C (2015) 8412";

VISTE le Decisioni di esecuzione della Commissione Europea nn. C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 06/09/2018, C(2019) 9243 del 16/12/2019, C(2020) 8283 del 20/11/2020, C(2021) 2595 del 09/04/2021, C(2021) 7246, C(2022) 6084 del 19/08/2022, C(2022) 9331 del 07/12/2022 e C(2023) 5183 del 25/07/2023 che approvano la modifica del PSR della Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la versione vigente n. 16.0, del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, approvata con decisione esecuzione della Commissione C(2024) 4280 del 17.06.2024;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n.2220 del 23/12/2020 che, tra l'altro, ha modificato i regolamenti (UE) 1305/2013, 1306/2013 e 1307/2013 ed ha prorogato la durata del periodo di programmazione 2014-2020 fino al 31 dicembre 2022;

VISTA la Deliberazione n. 24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge n.144 del 07/05/1999 e ss.mm.ii. relativa all'implementazione del sistema del Codice Unico di Progetto (CUP) di investimento pubblico;

VISTA la D.G.R. n. 1.801 del 07/10/2019 e ss.mm.ii. che disciplina le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle Misure non connesse alle superfici e agli animali;

VISTA la DDS n. 238 del 07/04/2022 che disciplina il ricorso alla FAD (formazione a distanza), per gli interventi ammessi a finanziamento con la S.M. 1.1, avviati successivamente al 31/03/2022;

VISTA la scheda della Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - Sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze";

VISTI i criteri di selezione approvati in data 16/03/2016 dal Comitato di Sorveglianza del PSR 2014/2020 della Puglia, come successivamente modificati ed integrati dallo



stesso Organo;

PRESO ATTO dell'approvazione dei Criteri di Selezione, come da nota di chiusura prot. n. AOO_001/PSR/0000656 datata 20/12/23 della procedura scritta del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2022, avviata il 04/12/23;

VISTA la D.A.G. n. 196 del 21/12/2023, pubblicata sul BURP n. 113 del 28/12/2023, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno per la sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale ed acquisizione di competenze";

VISTA la D.A.G. n. 4 del 01/02/2024, pubblicata sul BURP n. 11 del 05/02/2024, con cui sono stati disposti i "Termini per la presentazione del progetto formativo (Allegato 1) e per la presentazione delle domande di sostegno, sul portale SIAN, ai sensi dell'Avviso pubblico della sottomisura 1.1, approvato con D.A.G. n. 196 del 21/12/2023";

VISTA la D.A.G. n. 12 del 04/04/2024, con cui sono stati differiti al giorno 08/04/2024 i "Termini per la presentazione delle domande di sostegno di cui all'Avviso pubblico della sottomisura 1.1, approvato con D.A.G. n. 196 del 21/12/2023" e confermati i termini di scadenza al 05/04/2024 per la presentazione delle proposte progettuali sulla piattaforma Elixform all'uopo predisposta;

VISTA la D.A.G. n. 13 del 11/04/2024 di Presa d'atto del malfunzionamento del Portale Sian e riapertura dello stesso per il rilascio delle Domande di Sostegno, da parte degli Enti di Formazione di cui all'Allegato A, nei giorni 16 e 17 aprile 2024;

VISTA la D.A.G. n. 21 del 17/05/2024 di Modifica del paragrafo 14 ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA dell'Avviso pubblico con la quale è stato disposto che *"A conclusione dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata su ciascuna domanda di sostegno, secondo l'ordine di priorità assegnato nella graduatoria di autovalutazione dei punteggi, saranno emanati appositi provvedimenti di concessione relativi alle DdS ammesse a finanziamento o provvedimenti di inammissibilità agli aiuti in caso di esito istruttorio negativo"*;

VISTA la DDS n. 274 del 21/05/2024, pubblicata sul BURP n. 42 del 23/05/2024, con la quale è stata approvata la graduatoria di autovalutazione delle n. 101 domande di sostegno con ammissione delle stesse all'istruttoria tecnico-amministrativa;

VISTA la DDS n. 540 del 31/07/2024 con la quale è stato approvato il primo provvedimento di concessione degli aiuti in favore di n. 18 Domande di Sostegno collocate nella graduatoria approvata con DDS n. 274 del 21/05/24 sopra citata;

Considerato che alla data del 04/10/2024 risulta conclusa, nel portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), con esito positivo l'istruttoria tecnico amministrativa per n. 11 domande di sostegno, collocate in graduatoria dalla posizione n. 33 alla posizione n. 64, ai sensi di quanto disposto al paragrafo 14 ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA sopra citato, come da esiti e verbali istruttori acquisiti agli atti;

RITENUTO di dover ammettere al sostegno, ai sensi della Sottomisura 1.1 del PSR PUGLIA 2014-2022, n. 11 domande di sostegno riportate nell'ALLEGATO A, del presente provvedimento, prima in elenco "DdS n. 44250070875 - I.I.S.S. "M. DELL'AQUILA - S. STAFFA"" e ultima in elenco "DdS n. 44250064787" - Associazione SAMA FORM;

Per quanto innanzi riportato, si propone di:



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

- ammettere agli aiuti, ai sensi della Sottomisura 1.1 del PSR PUGLIA 2014/2022, n. 11 domande di sostegno, prima in elenco "DdS n. 44250070875 - I.I.S.S. "M. DELL'AQUILA - S. STAFFA"" e ultima in elenco "DdS n. 44250064787" - Associazione SAMA FORM, i cui dati di dettaglio sono specificati nell' ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **concedere, con il presente provvedimento, un contributo complessivo di €. 552.849,79 a fronte di una spesa complessiva ammessa ai benefici di €. 564.375,85;**
- specificare che gli interventi ammessi a finanziamento per ciascuna domanda di sostegno, in ossequio a quanto stabilito al paragrafo 8 e 10 dell'Avviso pubblico della S.M. 1.1, sono riportati nell'Allegato A del presente provvedimento;
- stabilire che il beneficiario:
 1. **entro 10 giorni** dalla notifica del presente provvedimento è tenuto ad inviare tramite PEC, all'indirizzo sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, la dichiarazione con la quale attesta di aver preso visione e di accettare quanto disposto nel provvedimento di concessione del contributo, redatta secondo l'**Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento;
 2. **almeno 6 giorni prima della data prevista per l'inizio di ciascun corso di formazione** è tenuto a trasmettere, all'indirizzo sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, la seguente documentazione:
 - a. "COMUNICAZIONE DI AVVIO ATTIVITA' FORMATIVA", redatta secondo il format allegato all'avviso della SM. 1.1, con la quale deve essere comunicata la data di avvio per ogni corso di formazione approvato;
 - b. dichiarazione contenente gli estremi del conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario;
 - c. calendario definitivo delle attività didattiche delle lezioni espletate in presenza e delle lezioni espletate in FAD, se previste, secondo il format allegato all'avviso della SM. 1.1, per ciascun corso di formazione;
 3. **almeno 6 giorni lavorativi antecedenti l'inizio di ogni singolo corso di formazione** dovrà presentare, presso l'ufficio del Responsabile di Mis. 1, la richiesta di validazione del "Registro presenze giornaliero", allegando il Registro presenze giornaliero composto da "n" fogli necessari per lo svolgimento del singolo corso, redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico. Il registro dovrà essere preventivamente numerato (es. 1/60, 2/60, 3/60...etc), le pagine in bianco non devono essere numerate;
 4. **almeno 2 giorni prima della data prevista per l'attività formativa** dovrà trasmettere la comunicazione di modifica al calendario dei corsi (variazioni di date, di docenti, di aziende per visite didattiche);
 5. **entro 2 ore dall'orario di inizio previsto per l'attività formativa:** in caso di eventi sopravvenuti e documentabili, non imputabili al soggetto attuatore, che non permettano la realizzazione dell'attività programmata, dovrà comunicare la predetta circostanza, allegando la documentazione giustificativa. Nel caso di



indisponibilità del docente trasmettere la mail ricevuta sull'impossibilità a svolgere l'attività didattica;

6. deve consentire agli organi incaricati dei controlli: l'accesso in azienda ed alla documentazione, in ogni momento e senza restrizioni e l'accesso ai controlli dei corsi di formazione, con visita in situ o con modalità on-line (da remoto), in ogni momento e senza restrizioni, fornendo tutta la documentazione richiesta dai controllori incaricati;
7. deve fornire, sia per i corsi svolti in presenza che per i corsi svolti in modalità FAD e/o visite didattiche, l'indicazione del web link e credenziali per consentire agli incaricati regionali responsabili dei controlli, l'accesso, da remoto, sia alla classe in presenza che alla classe virtuale;

- stabilire, inoltre, che il beneficiario:
 - a. **deve trasmettere**, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 21 “**VARIANTI IN CORSO D’OPERA**” dell’avviso della s.m. 1.1, in caso di variazione/sostituzione:

- di allievi, anche appartenenti alla categoria GIOVANE AGRICOLTORE INSEDIATO ai sensi della S.M. 6.1 o alla categoria AZIENDA AGRICOLA partecipante all’avviso della S.M. 6.4 PSR 2014-2022 con allievi appartenenti alla medesima categoria: il Modello 4 - Scheda di adesione al corso e l'elenco allievi aggiornato. In caso di sostituzione di imprese o allievi a corso già avviato occorre trasmettere la scheda di adesione ed il nuovo elenco aggiornato entro due giorni dall'inizio della partecipazione al corso;
- del personale docente, a parità di esperienza professionale e didattica del docente per il quale si propone la sostituzione: la richiesta di autorizzazione preventiva al suo utilizzo e l'Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del docente subentrante e della documentazione contrattuale;
- della sede per l'attuazione del corso: la preventiva richiesta di autorizzazione contenente il riferimento della nuova sede accreditata individuata, rispondente ai requisiti minimi richiesti dal presente avviso ed alle esigenze formative del progetto approvato, completa di documentazione pertinente;

- b. deve compilare il Registro giornalmente e riportare tutte le informazioni richieste: firme degli allievi ed orari di presenza, nome del modulo, argomento della lezione, verifiche/ test di apprendimento, visite didattiche, data e orario lezioni, registrazione delle assenze e di eventuali scostamenti di orario. La presenza al corso degli allievi deve essere registrata obbligatoriamente con l'apposizione della firma degli allievi da porre al momento del loro ingresso in aula e della loro uscita dall'aula, con contestuale indicazione dell'orario di ingresso ed uscita. Le assenze devono risultare sempre e comunque registrate all'inizio della lezione, barrando gli appositi spazi firma. In caso di ingresso ritardato degli assenti, al fine di registrare la loro presenza al corso, saranno



riportati nel rigo corrispondente le firma di ingresso/uscita e l'orario relativo. La compilazione del registro, la rispondenza della correttezza e veridicità delle informazioni riportate e delle relative firme degli allievi, sono di competenza del tutor, docente, responsabile di progetto e rappresentante legale dell'Ente di Formazione, che lo sottoscrivono. L'ente di formazione, assieme al tutor, docente e responsabile di progetto sono responsabili della regolare tenuta del registro dell'attività didattica.

In caso di ricorso alla FAD, per il registro giornaliero permangono gli obblighi di cui al punto precedente, ad eccezione delle firme autografe degli allievi partecipanti di cui comunque occorre riportare l'orario di ingresso e di uscita della giornata formativa. La griglia utenti del corso estratta dalla piattaforma FAD, riporterà i log di accesso/uscita degli utenti (allievi, docenti e tutor), gli orari di log in-log out e dell'indirizzo IP degli stessi;

Per ogni ulteriore riferimento sulle modalità di svolgimento dell'attività formativa, tenuta, compilazione e firma del registro presenze e della griglia utenti (in caso di FAD), della sottoscrizione digitale e conservazione degli stessi, della trasmissione di tali documenti agli uffici regionali, si rinvia al paragrafo 17 dell'Avviso della S.M. 1.1 in oggetto;

- c. deve compilare i registri delle lezioni senza commettere gravi irregolarità: presenza di cancellature e di correzioni che non consentano la lettura di quanto scritto, presenza di fogli strappati;
- d. deve trasmettere via PEC, qualora richiesto dall'amministrazione regionale, ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta necessaria per l'attuazione del progetto formativo, il controllo ed il monitoraggio dell'intervento finanziato;
- stabilire, infine, che il termine entro il quale si dovrà concludere l'intervento formativo è fissato in 12 mesi decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento di concessione degli aiuti;
- confermare quant'altro stabilito nell'Avviso pubblico della S.M. 1.1 approvato con DAG N. 196 del 21/12/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- incaricare il Responsabile della MIS. 1 a comunicare, tramite pec, al beneficiario il presente provvedimento.

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003
come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018**

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da



evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi del D.lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ricorrono gli obblighi di cui all'art. 26 comma 2 e 27 del D.Lgs 33/2013.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- Di ammettere agli aiuti, ai sensi della Sottomisura 1.1 del PSR PUGLIA 2014/2022, n. 11 domande di sostegno, prima in elenco "DdS n. 44250070875 - I.I.S.S. "M. DELL'AQUILA - S. STAFFA"" e ultima in elenco "DdS n. 44250064787" - Associazione SAMA FORM, i cui dati di dettaglio sono specificati nell' ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di concedere, con il presente provvedimento, un contributo complessivo di €. 552.849,79 a fronte di una spesa complessiva ammessa ai benefici di €. 564.375,85;**
- di specificare che gli interventi ammessi a finanziamento per ciascuna domanda di sostegno, in ossequio a quanto stabilito al paragrafo 8 e 10 dell'Avviso pubblico della S.M. 1.1, sono riportati nell'Allegato A del presente provvedimento;
- di stabilire che il beneficiario:
 1. **entro 10 giorni** dalla notifica del presente provvedimento è tenuto ad inviare tramite PEC, all'indirizzo sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, la dichiarazione con la quale attesta di aver preso visione e di accettare quanto disposto nel provvedimento di concessione del contributo, redatta secondo l'**Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento;
 2. **almeno 6 giorni prima della data prevista per l'inizio di ciascun corso di formazione** è tenuto a trasmettere, all'indirizzo pec sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, la seguente documentazione:
 - a. "COMUNICAZIONE DI AVVIO ATTIVITA' FORMATIVA", redatta secondo il format allegato all'avviso della SM. 1.1, con la quale deve essere comunicata la data di avvio per ogni corso di formazione approvato;



- b. dichiarazione contenente gli estremi del conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario;
 - c. calendario definitivo delle attività didattiche delle lezioni espletate in presenza e delle lezioni espletate in FAD, se previste, secondo il format allegato all'avviso della SM. 1.1, per ciascun corso di formazione;
3. **almeno 6 giorni lavorativi antecedenti l'inizio di ogni singolo corso di formazione** dovrà presentare, presso l'ufficio del Responsabile di Mis. 1, la richiesta di validazione del "Registro presenze giornaliero", allegando il Registro presenze giornaliero composto da "n" fogli necessari per lo svolgimento del singolo corso, redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico. Il registro dovrà essere preventivamente numerato (es. 1/60, 2/60, 3/60...etc), le pagine in bianco non devono essere numerate;
 4. **almeno 2 giorni prima della data prevista per l'attività formativa** dovrà trasmettere la comunicazione di modifica al calendario dei corsi (variazioni di date, di docenti, di aziende per visite didattiche);
 5. **entro 2 ore dall'orario di inizio previsto per l'attività formativa:** in caso di eventi sopravvenuti e documentabili, non imputabili al soggetto attuatore, che non permettano la realizzazione dell'attività programmata, dovrà comunicare la predetta circostanza, allegando la documentazione giustificativa. Nel caso di indisponibilità del docente trasmettere la mail ricevuta sull'impossibilità a svolgere l'attività didattica;
 6. deve consentire agli organi incaricati dei controlli: l'accesso in azienda ed alla documentazione, in ogni momento e senza restrizioni e l'accesso ai controlli dei corsi di formazione, con visita in situ o con modalità on-line (da remoto), in ogni momento e senza restrizioni, fornendo tutta la documentazione richiesta dai controllori incaricati;
 7. deve fornire, sia per i corsi svolti in presenza che per i corsi svolti in modalità FAD e/o visite didattiche, l'indicazione del web link e credenziali per consentire agli incaricati regionali responsabili dei controlli, l'accesso, da remoto, sia alla classe in presenza che alla classe virtuale;
- di stabilire, inoltre, che il beneficiario:
- a. **deve trasmettere**, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 21 "**VARIANTI IN CORSO D'OPERA**" dell'avviso della s.m. 1.1, in caso di variazione/sostituzione:
 - di allievi, anche appartenenti alla categoria GIOVANE AGRICOLTORE INSEDIATO ai sensi della S.M. 6.1 o alla categoria AZIENDA AGRICOLA partecipante all'avviso della S.M. 6.4 PSR 2014-2022 con allievi appartenenti alla medesima categoria: il Modello 4 - Scheda di adesione al corso e l'elenco allievi aggiornato. In caso di sostituzione di imprese o allievi a corso già avviato occorre trasmettere la scheda di adesione ed il nuovo elenco aggiornato entro due giorni dall'inizio della partecipazione al corso;
 - del personale docente, a parità di esperienza professionale e didattica del



docente per il quale si propone la sostituzione: la richiesta di autorizzazione preventiva al suo utilizzo e l'Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del docente subentrante e della documentazione contrattuale;

- della sede per l'attuazione del corso: la preventiva richiesta di autorizzazione contenente il riferimento della nuova sede accreditata individuata, rispondente ai requisiti minimi richiesti dal presente avviso ed alle esigenze formative del progetto approvato, completa di documentazione pertinente;

b. deve compilare il Registro giornalmente e riportare tutte le informazioni richieste: firme degli allievi ed orari di presenza, nome del modulo, argomento della lezione, verifiche/ test di apprendimento, visite didattiche, data e orario lezioni, registrazione delle assenze e di eventuali scostamenti di orario. La presenza al corso degli allievi deve essere registrata obbligatoriamente con l'apposizione della firma degli allievi da porre al momento del loro ingresso in aula e della loro uscita dall'aula, con contestuale indicazione dell'orario di ingresso ed uscita. Le assenze devono risultare sempre e comunque registrate all'inizio della lezione, barrando gli appositi spazi firma. In caso di ingresso ritardato degli assenti, al fine di registrare la loro presenza al corso, saranno riportati nel rigo corrispondente le firma di ingresso/uscita e l'orario relativo. La compilazione del registro, la rispondenza della correttezza e veridicità delle informazioni riportate e delle relative firme degli allievi, sono di competenza del tutor, docente, responsabile di progetto e rappresentante legale dell'Ente di Formazione, che lo sottoscrivono. L'ente di formazione, assieme al tutor, docente e responsabile di progetto sono responsabili della regolare tenuta del registro dell'attività didattica.

In caso di ricorso alla FAD, per il registro giornaliero permangono gli obblighi di cui al punto precedente, ad eccezione delle firme autografe degli allievi partecipanti di cui comunque occorre riportare l'orario di ingresso e di uscita della giornata formativa. La griglia utenti del corso estratta dalla piattaforma FAD, riporterà i log di accesso/uscita degli utenti (allievi, docenti e tutor), gli orari di log in-log out e dell'indirizzo IP degli stessi;

Per ogni ulteriore riferimento sulle modalità di svolgimento dell'attività formativa, tenuta, compilazione e firma del registro presenze e della griglia utenti (in caso di FAD), della sottoscrizione digitale e conservazione degli stessi, della trasmissione di tali documenti agli uffici regionali, si rinvia al paragrafo 17 dell'Avviso della S.M. 1.1 in oggetto;

- c. deve compilare i registri delle lezioni senza commettere gravi irregolarità: presenza di cancellature e di correzioni che non consentano la lettura di quanto scritto, presenza di fogli strappati;
- d. deve trasmettere via PEC, qualora richiesto dall'amministrazione regionale, ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta necessaria per l'attuazione del progetto formativo, il controllo ed il monitoraggio dell'intervento finanziato;



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

- di stabilire, infine, che il termine entro il quale si dovrà concludere l'intervento formativo è fissato in 12 mesi decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento di concessione degli aiuti;
 - di confermare quant'altro stabilito nell'Avviso pubblico della S.M. 1.1 approvato con DAG N. 196 del 21/12/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
 - di incaricare il Responsabile della MIS. 1 a comunicare, tramite pec, al beneficiario il presente provvedimento.
- di dare atto che questo provvedimento:
- è redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., ed è composto da n. 13 pagine tutte progressivamente numerate, dall'Allegato A, composto da n. 1 pagina e dall'Allegato B composto da n. 1 pagina;
 - sarà pubblicato ai sensi degli articoli 26, comma 2 e 27 del D.lgs. 33/2013 nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" sotto sezione "atti di concessione" del sito www.regione.puglia.it;
 - sarà disponibile nel sito <https://psr.regione.puglia.it>;
 - sarà trasmesso alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - sarà pubblicato all'albo telematico della Regione Puglia.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
ALLEGATO A SECONDO ELENCO CONCESSIONI SM 1.1 DAG 196_23.pdf - c5e87df50fb113b2df0bbdbf526be83248d03dbf6d7b2b9a272456b89d70ed7b
ALLEGATO B - ACCETTAZIONE CONTRIBUTO.pdf - f755f474c6e54cc936a12d1f3a3d06819219aba37bed3054a15822370ff80576

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

Firmato digitalmente da:

Resp. SRH03 "Azioni formative" - SRH04 "Az.ni informazione" - SRH05 "Az.ni
dimostrative" CSR 23/27
Filomena Picca

Responsabile di Raccordo (RR) degli Interventi AKIS del CSR 2023/2027
Giovanna D'Alessandro

Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Mariangela Lomastro

N. progressivo	N. Domanda di Sostegno	Denominazione Ente di formazione	CUAA	N. ID Progetto	Titolo del Progetto di formazione	Modello formativo (ADA)	Durata del corso: ore ammesse	N. Partecipanti ammessi	N. minimo ore di frequenza per partecipante per riconoscere il contributo - min. 75% delle ore di corso ammesse	Spesa richiesta in DdS	Contributo richiesto in DdS	Principio 1 Post Istruttoria					Principio 2 Post istruttoria	Principio 3 Post istruttoria	Totale Punteggio Post istruttoria	N. VERCORE VISURA AIUTI	N. VERCORE VISURA DEGGENDORF	CUP	Spesa ammessa	Contributo concesso	
												1.1	1.2	1.3	1.4	1.5									1.6 a
1	44250070875	I.I.S.S. "M. DELL'AQUILA - S. STAFFA"	90001660712	13673	Imprenditore agricolo innovativo 3	ADA.01.01.02 (ex ADA.1.236.792) - Gestione dei cicli di coltivazione e della produzione in pieno campo, in serra e fuori suolo	150	19	112,5	60.163,50 €	60.163,50 €	10	10	8	5	10	0	15	10	78	29712488	29712493	B54D24004170009	60.163,50 €	60.163,50 €
2	44250070891	I.I.S.S. "M. DELL'AQUILA - S. STAFFA"	90001660712	13770	Imprenditore agricolo innovativo 2	ADA.01.01.02 (ex ADA.1.236.792) - Gestione dei cicli di coltivazione e della produzione in pieno campo, in serra e fuori suolo	150	17	112,5	69.663,00 €	69.663,00 €	10	10	8	5	10	0	15	5	73	29712488	29712493	B54D24004190009	53.830,50 €	53.830,50 €
3	44250070883	I.I.S.S. "M. DELL'AQUILA - S. STAFFA"	90001660712	13758	Imprenditore agricolo innovativo 1	ADA.01.01.02 (ex ADA.1.236.792) - Gestione dei cicli di coltivazione e della produzione in pieno campo, in serra e fuori suolo	150	18	112,5	69.663,00 €	69.663,00 €	10	10	8	5	10	0	15	5	73	29712488	29712493	B54D24004180009	56.997,00 €	56.997,00 €
4	44250064837	TELMAR SOC. COOP. ARL	02260580739	13504	IMPRESA AGRICOLE DEL TERZO MILLENNIO: INNOVAZIONE SOSTENIBILITA' COMPETITIVITA' IAP	ADA.01.01.01 (ex ADA.1.236.772) - Progettazione dell'impianto di coltivazione in pieno campo, in serra e fuori suolo	150	22	112,5	69.663,00 €	69.663,00 €	10	10	8	5	10	0	15	10	78	29879309	29879310	B24D24001780009	69.663,00 €	69.663,00 €
5	44250065164	ATENEO PER IL LAVORO	3116450739	13159	Responsabile di Agriturismo	CORSO DI FORMAZIONE ABILITANTE: Responsabile di agriturismo	140	13	105	44.331,00 €	31.031,70 €	10	7	8	7	10	1,5	15	10	73,5	30062283	30062291	B94D24001920009	38.420,20 €	26.894,14 €
6	44250065560	BLUESEA FORMAZIONE	93072720753	13816	Corso di formazione professionale per Operatori Agricoli Edizione Salento Centro-Nord	ADA.01.01.02 (ex ADA.1.236.792) - Gestione dei cicli di coltivazione e della produzione in pieno campo, in serra e fuori suolo	150	18	112,5	56.997,00 €	56.997,00 €	10	10	8	7	10	0	15	10	75	30305473	30305478	B54D24004090009	56.997,00 €	56.997,00 €
7	44250065206	Associazione Medeur - Mediterraneo Europa - Centro Studi e Formazione	03617600758	12680	Agri-Innovation	ADA.01.01.12 (ex ADA.1.241.801) - Gestione di piante ortofrutticole, ornamentali e fiori in piena terra e in contenitore fuori suolo in vivaio	150	20	112,5	63.330,00 €	63.330,00 €	10	10	0	7	10	0	15	10	72	29864483	29864479	B54D24004100009	63.330,00 €	63.330,00 €
8	44250065172	Associazione Medeur - Mediterraneo Europa - Centro Studi e Formazione	03617600758	13075	INNESTI E POTATURA	ADA.01.01.05 (ex ADA.1.236.796) - Lavori per il governo dello sviluppo delle piante (innesto e potatura) in pieno campo e in serra	150	19	112,5	63.330,00 €	63.330,00 €	10	10	0	7	10	0	15	10	72	29864483	29864479	B54D24004110009	60.163,50 €	60.163,50 €
9	44250071337	Ente Demetra scs	91064890741	13836	Lavori per il governo dello sviluppo delle piante (innesto e potatura) in pieno campo e in serra	ADA.01.01.05 (ex ADA.1.236.796) - Lavori per il governo dello sviluppo delle piante (innesto e potatura) in pieno campo e in serra	120	9	90	22.798,80 €	22.798,80 €	10	10	8	7	10	0	15	10	71	30261504	30261506	B94D24001930009	22.482,15 €	22.482,15 €
10	44250065180	Associazione Medeur - Mediterraneo Europa - Centro Studi e Formazione	03617600758	13074	IL SISTEMA HACCP NEL SETTORE AGRICOLO	ADA.01.01.08 (ex ADA.1.261.889) - Sviluppo del sistema HACCP per le produzioni agricole	150	18	112,5	63.330,00 €	63.330,00 €	6	10	0	7	10	0	15	10	63	29864483	29864479	B54D24004120009	56.997,00 €	56.997,00 €
11	44250064787	SAMA FORM	02880400730	13055	CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ E TRACCIABILITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI	ADA.01.01.09 (ex ADA.1.261.793) - Certificazione di qualità e tracciabilità dei prodotti agricoli	150	8	112,5	66.496,50 €	66.496,50 €	6	10	0	7	10	0	15	10	59	30196566	30198395	B74D24002100009	25.332,00 €	25.332,00 €
TOTALI										649.765,80 €	636.466,50 €													564.375,85 €	552.849,79 €



REGIONE
PUGLIA



ALLEGATO B – Accettazione contributo

Alla Regione Puglia
Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2022
Responsabile della SM. 1.1
Lungomare N. Sauro n. 45/47-70121 Bari

PSR Puglia 2014-2022

Misura 01 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14 Reg. UE n. 1305/2013)

Sottomisura 1.1 “ Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze ” Avviso pubblico approvato con DAG n. 196 del 21/12/2023 (BURP n. 113 del 28/12/2023)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nato/a
_____ Prov.(_) il _____ residente in
_____ Prov. _____ alla via/piazza
_____ n. _____ in qualità di legale rappresentante della
_____, con sede in _____ alla Via _____
n. _____ P.Iva _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di
dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi
degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione DDS N.....del..... e di attuare, accettare e rispettare tutte le condizioni contenute nello stesso;
- di accettare il contributo regionale di euro (indicare il contributo complessivo) assegnato con Determinazione Dirigenziale n.del, a parziale/totale copertura delle spese previste per la realizzazione dei seguenti progetti di formazione denominati:
 - 1) _____ presentato con DdS n. _____
 - 2) _____ presentato con DdS n. _____
 - 3) _____ presentato con DdS n. _____
 - n) _____ presentato con DdS n. _____

....., lì Timbro e firma¹/ Firma digitale del Legale Rappresentante

¹ allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante in caso di firma autografa